

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Светог Саве 65, Чачак

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ 4/2017**

Чачак, април, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 586-8/2017 од 29. 03. 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 586-8/2017-2 од 29. 03. 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЈНМВ 4/2017

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VI | Образац понуде | 21 |
| VII | Образац структуре цене са упутством понуђачима како да га попуне | 25 |
| VIII | Модел оквирног споразума | 30 |
| IX | Изјава о сервисирању и условима одржавања у гарантном року | 34 |
| X | Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла | 35 |
| XI | Образац трошкова припреме понуде | 36 |
| XII | Образац изјаве о независној понуди | 37 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет техничких наука у Чачку

Универзитета у Крагујевцу

Адреса: Светог Саве 65, 32000 Чачак

Интернет страница: www.ftn.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума и то оквирног споразума наручиоца са једним понуђачем. На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраном понуђачу упућивати захтеве према конкретним потребама и издавати наруџбенице, сукцесивно током трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је једна година.

Количине и структура добара које су наведене у спецификацији су оквирне и варираће у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразма.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 4/2017 су добра: рачунари и рачунарска и друга слична опрема

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Ђунисијевић

Е - mail адреса: jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs; број факса: 032/342-101

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 4/2017 су добра: рачунари и рачунарска опрема

Назив и ознака из општег речника набавке:

30211400 - рачунарске конфигурације

30200000 - рачунарска опрема и материјал

30231000 - штампачи и плотери

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ

Врста, спецификација и техничке карактеристике добара који су предмет јавне набавке налазе се у табели у поглављу VII – Образац структуре цене са спецификацијом тражених добара.

Гаранција на све рачунаре и рачунарску опрему мора бити минимум 2 године.

Приликом попуњавања обрасца „Образац структуре цене“, поглавље VII Конкурсне документације обавезно навести називе добара или техничке карактеристике добара за које је дата понуђена цена.

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољити техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У складу са техничком спецификацијом и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама. Укупна уговорена количина зависи од потреба и финансијских могућности наручиоца.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Наведена структура добара у спецификацији је оквирна и биће искоришћена у сврху рангирања понуда и одабира понуђача са којим ће бити склопљен оквирни споразум. Током трајања оквирног споразума структура и количина добара ће бити променљива у односу на спецификацију, али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Понуђач је у обавези да обезбеди гаранцију на све рачунаре и рачунарску опрему минимум 2 (две) године.

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и

ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова и оригинална.

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од три дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке добара, у складу са сукцесивним потребама наручиоца, након издавања наруџбенице не може бити дужи од 3 радна дана, осим за одређена добра за која је неопходан рок за доставу од снабдевача, о чему ће понуђач обавестити наручиоца у писаној форми.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Место испоруке је седиште Наручиоца: Светог Саве 65, Чачак, канцеларија број 30.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1.

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да понуђач у поступку предметне јавне набавке располаже неопходним **ТЕХНИЧКМ КАПАЦИТЕТОМ**:

- да има на располагању најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара;

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из чл. 75. ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатног услова из члана 76. Закона, да понуђач у поступку предметне јавне набавке располаже неопходним **техничкм капацитетом** које је одредио наручилац за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се на следећи начин: да има на располагању најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара: **доказује се** фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за доставно возило, фотокопијом уговора о лизингу, или фотокопијом другог уговора о праву коришћења возила.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈНМВ 4/2017 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА
РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НАМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, Рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ 4/2017 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, Рачунара и рачунарске опреме ЈНМВ 4/2017 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08. 05. 2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дату под материјалном и кривичном одговорношћу
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обаљања делатности која је на снази време подношења понуде, дату под материјалном и кривичном одговорношћу
3. Доказе о испуњености додатног услова, како је наведено у упутству о начину доказивања додатних услова
4. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
5. Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са спецификацијом
6. Попуњен, потписан и оверен печатом модел оквирног споразума

7. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
8. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом
9. Оверену и потписану изјаву понуђача о достављању бланко сопствене менице за добро извршење посла
10. Оверену и потписану изјаву понуђача о условима одржавања и сервисирања у гарантном року.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана издавања рачуна за испоручена добра, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да за рачунаре и рачунарску опрему које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од **најмање 2 године**.

- У току гарантног периода, понуђач је дужан да врши поправку Рачунара и рачунарске опреме, употребљавјући оригиналне резервне делове и материјал који су специфицирани произвођачком гаранцијом.

- Уколико у току датог гарантног периода дође до квара рачунара и рачунарске опреме који су предмет набавке понуђач је дужан да исти замени новим без новчане надокнаде на захтев наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара, у складу са сукцесивним потребама наручиоца, након издавања наруџбенице не може бити дужи од 3 радна дана, осим за одређена добра за која је неопходан рок за доставу од снабдевача, о чему ће понуђач обавестити наручиоца у писаној форми.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца:

Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од три дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

Место испоруке добара је на адресу наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, у канцеларији број 30, до 14:30 часова радним даном.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу рока за отклањање квара у гарантном року

Понуђач је обавезан да за отклањање квара рачунара и друге опреме настале у току гарантног периода изврши преузимање рачунара и рачунарске опреме истог

дана уколико је квар пријављен до 12:00 сати, или наредног радног дана до 12:00 часова за пријаве после тог времена. Пријаве квара се могу извршити електронском поштом, факсом или поштом (дописом), уз обавезну потврду пријема пријаве од стране овлашћеног лица Понуђача.

Рок за извршење отклањања квара у гарантном року не може бити дужи од 2 радна дана од дана подношења захтева, осим за поправке где су потребни резервни делови који се морају наручити од снабдевача, када је рок највише 1 радни дан од пристизања резервног дела у сервис Понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови везни за јавну набавку. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Добављач са којим се закључује оквирни споразум дужан је да достави 7 дана након закључивања оквирног споразума, а најкасније до прве испоруке, бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне

вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику : Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, електронске поште на e-mail jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs или факсом на број 032/342-101 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће по пријему захтева заинтересованог лица у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 4/2017** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
 - 2) учинио повреду конкуренције,
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који испуњава услове прописане конкурсном документацијом.

За избор најповољнијег понуђача тј. рангирање понуђача за закључење оквирног споразума, наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.

ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога ЗЛБ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор. Наручилац ће доставити уговор изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ 4/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Рачунари и рачунарска опрема

| | |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Гарантни период | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Назив добра | Цена за комрад без пдв-а | Коли - чина | Укупна цена без пдв- а | Укупна цена са пдв-ом |
|---|--------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| А | Б | В | Г | Д |
| 1. Рачунар 1 (основна конфигурација за администрацију) - CPU - Intel® Pentium® G3260 или одговарајући - RAM – 8 GB DDR3 (брзина меморије према FSB процесора) - ОПТИКА - DVD RW - HDD – 500GB SATA2, 7200rpm - ГРАФИЧКА - интегрисана - МРЕЖНИ АДАПТЕР - 1GB, интегрисан - КУЋИШТЕ - Midi Tower, 450W - Тастатура PS/2 - Оптички миш PS/2 или USB Напомена: Плоча и меморија морају бити одабрани према процесору (брзина FSB итд.). | | 4 комада | | |
| 2. Рачунар 2 (конфигурација за захтевније кориснике) - CPU- Intel® Core™ i3-6100 или одговарајући - RAM – 8GB DDR3 (брзина меморије према FSB процесора) - ОПТИКА - DVD RW - HDD – 1TB SATA2, 7200rpm, fixed HDD - ГРАФИЧКА – GeForce GT710 1GB или одговарајући - МРЕЖНИ АДАПТЕР - 1GB, интегрисан - КУЋИШТЕ - Midi Tower, 500W - Тастатура PS/2 - Оптички миш PS/2 или USB Напомена: Плоча и меморија морају бити одабрани према процесору (брзина FSB итд.). | | 3 комада | | |
| 3. Рачунар 3 - CPU- Intel® Core™ i5-6400 или одговарајући | | комада | | |

| Назив добра | Цена за комрад без пдв-а | Коли - чина | Укупна цена без пдв- а | Укупна цена са пдв-ом |
|---|--------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| А | Б | В | Г | Д |
| <ul style="list-style-type: none"> - RAM – 16GB DDR3 (брзина меморије према FSB процесора) - ОПТИКА - DVD RW - SSD - 250GB или одговарајући - HDD – 1TB SATA2, 7200rpm, fixed HDD - ГРАФИЧКА – GeForce GT730 2GB или одговарајући - МРЕЖНИ АДАПТЕР - 1GB, интегрисан - КУЋИШТЕ - Midi Tower, 500W - Тастатура PS/2 - Оптички миш PS/2 или USB <p>Напомена: Плоча и меморија морају бити одабрани према процесору (брзина FSB итд.).</p> | | | | |
| 4. Лаптоп 1 (конфигурација за мање захтевне кориснике) | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Lenovo b50-80 15.6" или одговарајући Intel i3 – 5010u или одговарајући Memorija: 4GB DDR3 1333MHz Hard disk: 500GB SATA 5400rpm ГРАФИЧКА: Intel HD (интегрисана) или одговарајућа | | 2 комада | | |
| 5. Лаптоп 2 (конфигурација за захтевне кориснике) | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - DELL Inspiron 5558 15.6" или одговарајући Intel Core i5-5200u или одговарајући Memorija: 16GB (2x8GB) DDR3 Hard disk: 1TB SATA ГРАФИЧКА: nVidia GeForce GT 920M 2GB или одговарајућа ЕКРАН: 15.6" LED | | 2 комада | | |
| 6. Пројектори | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> EPSON EB-U32 Wi-Fi или одговарајући Систем пројекције 3LCD tehnologija Нативна резолуција 1.920 x 1.200; 16:10 Контраст 15.000:1 Сочиво F = 1.50 - 1.71, f = 20.42mm - 24.50mm | | 1 комрад | | |

| Назив добра | Цена за комрад без пдв-а | Коли - чина | Укупна цена без пдв- а | Укупна цена са пдв-ом |
|---|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| А | Б | В | Г | Д |
| <p>Величина слике 30" - 300" Оптимална удаљеност 1.8m - 2.17m, на пројекционој површини од 60" Лампа 200W, osvetljenje 3.200 ANSI lumena Радни век (стандардни режим) 5.000h; (економик режим) 10.000h Повезивост: HDMI улаз , 2 порта; VGA D- sub, Композитни (1x RCA); 2x RCA USB USB 2.0 (tip A), USB 2.0 (tip B) Бежична повезивост Wi-Fi (IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n)</p> | | | | |
| | | | | |
| <p>BENQ MX528 Нативна резолуција 1.024 x 768 или одговарајући Формат резолуције XGA Подржана улазна резолуција од 640 x 480 (VGA) до 1.920 x 1.200 (WUXGA) Контраст 13.000:1 Сочиво F = 2.56 - 2.8, f = 21mm - 23.1mm Однос страница слике 4:3 Видео компатибилност 1080p, 1080i, 720p, 576p, 480p, 576i, 480i, Лампа: снага 190W Осветљење 3.300 ANSI lumena Радни век (стандардни режим) 4.500h ; (економик режим) 10.000h Повезивост HDMI улаз 1 Аналоги видео улази S-Video, 2x VGA D-sub, Композитни (1x RCA) USB USB 2.0 (Mini-B)</p> | | 2 комада | | |
| | | | | |
| 8. Штампачи | | | | |
| - HP LaserJet Pro MFP M130a или одговарајући | | 2 комада | | |

| Назив добра | Цена за комрад без пдв-а | Коли - чина | Укупна цена без пдв- а | Укупна цена са пдв-ом |
|--|--------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| А | Б | В | Г | Д |
| - Štampač HP LaserJet Pro M12a, 600x600dpi 18ppm 8MB или одговарајући | | 2 комада | | |
| 9. Уређај за непрекидно напајање | | | | |
| - APC ups BX1400U-GR 1400VA / 700W ups или одговарајући | | 1 комад | | |
| - Арс BK 650 650VA/400W ups или одговарајући | | 1 комад | | |
| - Арс PM8 или одговарајући | | 2 комада | | |
| 10. Монитори | | | | |
| - Philips 23.6 243V5 LED, full HD 23.6" или одговарајући | | 5 комада | | |
| - Монитор DELL S2316h, IPS панел или одговарајући | | 3 комада | | |
| 11. Екстерни хард диск | | | | |
| - TRANSCEND 1TB 2.5", USB 3.0, StoreJet 25H3P или одговарајући | | 4 комада | | |

| Назив добра | Цена за комрад без пдв-а | Коли - чина | Укупна цена без пдв- а | Укупна цена са пдв-ом |
|--|--------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| А | Б | В | Г | Д |
| - TOSHIBA 2TB 2.5", USB 3.0, Canvio Connect II или одговарајући | | 3 комада | | |
| 12.Сервер | | | | |
| IBM System x3650 M4, Xeon 6CE5- 2620v2/16GB/2x300GB SAS/DVDRW/2x550W redu./Rack 2U или одговарајући | | 1 комад | | |
| 13. Рек ормар | | | | |
| 42U/19" rack ормар стојећи, метална перфорирана врата са бравом и точкићима са кочницом дим. 800x1000x2000mm, 800 кг | | 1 комад | | |
| Укупно понуђена цена без ПДВ-а | | | | |
| Укупно понуђена цена са ПДВ-ом | | | | |

Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:

1. **Обавезно навести назве или техничке карактеристике добара за које је дата понуђена цена у празном пољу испод тражене ставке.**
2. Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
 - у **колони Б** – у поља унети јединичне цене без ПДВ-а за сваку ставку понаособ из колоне А
 - у **колони Г** – у поља унети цене без ПДВ-а за укупну тражену количину из колоне В
 - у **колони Д** – у поља унети цене са ПДВ-ом за укупну тражену количину из колоне В
 - у поље **Укупно понуђена цена без пдв-а** уписати укупно понуђени износ за све ставке (без ПДВ-а) из табеле из колоне Г
 - у поље **Укупно понуђена цена са ПДВ-ом:** уписати укупно понуђену цену набавке (са ПДВ-ом) из колоне Д

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

о набавци и испоруци добара –Рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ 4/2017

Закључен између:

1. Факултета техничких наука у Чачку, 32000 Чачак, ул. Светог Саве 65,
ПИБ:10123484 Матични број: 07181779
Број рачуна: 840-875660-05 ; 840-875666-84 Управа за трезор,
Телефон:032/302-757 Телефакс:032/342-101
кога заступа проф. др Небојша Митровић, декан Факултета (у даљем тексту
Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара- Рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ 4/2017, са циљем закључивања оквирног споразума понуђачем на период од једне године;
- **овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;**
- **обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума**

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора/наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за набавку и испоруку добара – Рачунара и рачунарске опреме, између Наручиоца Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 4/2017, понудом Добављача, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Подизвођач

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____,
који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а (Наручилац приликом потписивања оквирног споразума, уписује укупну планирану вредност ове набавке).

Цене су исказане у понуди Додављача, без ПДВ-а.

Цене за набавку и испоруку добара који су предмет ове ЈН, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати Наружбеницу са прецизно наведеном врстом робе и потребном количином изабраном Додављачу.

Услови и рок плаћања

Члан 6.

за сваку испоруку Испоручилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од _____ дана од дана пријема рачуна Додављача, на основу верификоване отпремнице- пријемнице о примопредаји добара.

Гаранција квалитета

Члан 7.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за рачунаре и рачунарску опрему које су предмет набавке, у трајању од _____ (најмање 2 године).

У току гарантног периода, понуђач је дужан да врши поправку Рачунара и рачунарске опреме, употребљавјући оригиналне резервне делове и материјал који су специфицирани произвођачком гаранцијом.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара рачунара и рачунарске опреме који су предмет набавке понуђач је дужан да исти замени новим без новчане надокнаде на захтев наручиоца.

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од три дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у скалду са траженом спецификацијом добара.

Испорука добара

Члан 8.

Рок испоруке добара, у складу са сукцесивним потребама наручиоца, након издавања наруџбенице не може бити дужи од 3 (три) радна дана, осим за одређена добра за која је неопходан рок за доставу од снабдевача, о чему ће понуђач обавестити наручиоца у писаној форми.

Место испоруке добара– на адресу наручиоца:

Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак.

Услови сервисирања у гарантном року

Члан 9.

Добављач је обавезан да за отклањање квара рачунара и друге опреме настале у току гарантног периода изврши преузимање рачунара и рачунарске опреме истог дана уколико је квар пријављен до 12:00 сати, или наредног радног дана до 12:00 часова за пријаве после тог времена. Пријаве квара се могу извршити електронском поштом, факсом или поштом (дописом), уз обавезну потврду пријема пријаве од стране овлашћеног лица Понуђача.

Рок за извршење отклањања квара у гарантном року не може бити дужи од 2 радна дана од дана подношења захтева, осим за поправке где су потребни резервни делови који се морају наручити од снабдевача, када је рок највише 1 радни дан од пристизања резервног дела у сервис.

Уговорна казна

Члан 10.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши набавку и испоруку добара у уговореном року, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредност наруџбенице. Уколико Добављач коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши испоруку добара или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу и менично овашћење као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и о верено менично

овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Посебне и завршне одредбе

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

Декан

Проф.др Небојша Митровић

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА У ГАРАНТНОМ РОКУ

У вези са позивом за достављање понуда Факултета техничких наука у Чачку за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме изјављујемо да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач и са Наручиоцем закључимо оквирни споразум, обезбедити сервисирање и одржавање предметних уређаја и припадајуће опреме у гарантном периоду.

Одржавање предметних уређаја и припадајуће опреме у гарантном року подразумева:

- одзивно време након пријаве квара је исти дан уколико је квар пријављен до 12:00 сати или наредног радног дана до 12:00 часова за пријаве после тог времена;
 - време отклањања уоченог недостатка је максимално радна 2 дана од дана пријаве;
 - Поправка ће се обављати уградњом искључиво нових и оригиналних делова;
 - Гарантни рок за извршену услугу је 12 месеци од дана извршења услуге.
- Гарантни рок подразумева да нема никаквих ограничења или додатних услова.

Место и датум:

м.п.

Понуђач:

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, доставити 7 (седам) дана након закључења оквирног споразума, а најкасније до прве испоруке:

Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица са роком важења менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу ћу доставити и менично овлашћење- писмо у висини од 10 % од вредности оквирног споразума без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ 4/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.