

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Светог Саве 65,32000 Чачак

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ 1/2018

Чачак, фебруар, 2018. године

На основу чл. 39., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 192-2/2018 од 01. 02. 2018. године и Решења о именовању комисије за јавну набавку број 192-2/2018 од 01. 02. 2018. године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге штампања публикација за потребе Факултета техничких наука у Чачку ЈНМВ 1/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структуре цене	28
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	36
XII	Образац- списак референтних услуга штампања	37
XIII	Образац-потврда о референтним услугама штампања	38

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет техничких наука у Чачку
Универзитета у Крагујевцу
Адреса: Светог Саве 65, 32000 Чачак
Интернет страница: www.ftn.kf.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи ради **закључења оквирног споразума** и то оквирног споразума једног наручиоца са највише пет понуђача.

На основу оквирног споразума, наручилац ће свим изабраним понуђачима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабарати најповољнијег на основу критеријума „најнижа понуђена цена“ и издавати наруџбенице, сукцесивно током трајања оквирног споразума.

Трајање оквирног споразума је једна година.

За количине и структуру услуга штампања које су наведене у спецификацији, цене се утврђују у поступку јавне набавке и важиће када наступи потреба за штампањем наведених издања, а такође служе за рангирање пристиглих понуда у поступку јавне набавке.

Количина и структура тражених услуга штампања је оквирна и варираће у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразма.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 1/2018 су услуге- штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Ђунисијевић
Е - mail адреса: jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs; број факса: 032/342-101

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 1/2018 су услуге- штампање публикација (књига, научних часописа, зборника, монографија, уџбеника, збирки задатака...) чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА УСЛУГА

Услуге штампања, ЈНМВ 1/2018;

Назив и ознака из Општег речника набавке: 79810000 –услуге штампања

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Штампање три броја часописа “ Serbian Journal of Electrical Engineering“

Назив	Опис	количина
“Serbian Journal Of Electrical Engeneering“	Формат: Б5 Обим страна: 140 Папир за књижни блок: офсет 80 gr/m ² Штампа за књижни блок је 1/1, Папир за корицу: 250 gr/m ² кунстдрук Штампа за корицу: офсет 2/1, пластификација сјај Повез: мек, топлим лепком, 4 (четири) бига	3 X 250 ком

Штампа се три броја часописа “Serbian Journal of Electrical Engineering“ годишње по 250 комада.

Штампање два броја часописа „Mathematica Moravica“

Назив	Опис	комада
„Mathematica Moravica“	Књижни блок, 160 страница, Формат Б5, Штампа: табаци 1/1 црном бојом, Папир 80 гр/м2 Корице: 4/1, кунстдрук 250 гр/м2, Пластифицирање, Меки повез, топли лепак, 4 бига	2 x100 ком

Штампа се два броја часописа „Mathematica Moravica“ годишње по 100 комада.

Штампање зборника радова за научну конференцију ITOP18

Назив	Опис	комада
Зборник радова за конференцију ITOP18	Књижни блок, 458 страница, Формат Б5, Штампа: табаци 1/1 црном бојом, Папир 80 гр/м2 Корице: 4/1, кунстдрук 250 гр/м2, Пластифицирање, Меки повез, топли лепак, 4 бига	50 ком

Штампање практикума - Технички материјалаи

Назив	Опис	комада
Технички материјали-практикум	Књижни блок, 68 страница, Формат А4, Штампа: табаци 1/1 црном бојом, Папир 80 гр/м2 Корице: 4/1, кунстдрук 250 гр/м2, Пластифицирање, Меки повез, топли лепак, 4 бига	250 ком

Наручилац задржава право да тражи услугу штампања и за публикације које нису наведене у датој спецификацији.

Количине и структура услуга штампања које су наведене у спецификацији су оквирне и варираће у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразма.

За количине и структуру услуга штампања које су наведене у техничкој спецификацији јавне набавке цене се утврђују и важиће када наступи потреба за штампањем наведених издања, а такође служе за рангирање пристиглих понуда у поступку јавне набавке.

Приликом указане потребе наручиоца за одређеном услугом штампања, која није наведена у датој спецификацији, наручилац ће понуђачима са којима буде закључио оквирни споразум, послати захтеве за тачним спецификацијама и на основу њихових понуда, изабарће најповољнијег понуђача коме ће бити додељен уговор за тражену услугу штамапања.

3. ОПИС УСЛУГА

Наручилац ће након закључења уговора (издавања нарудџбенице), извршиоцу услуге доставити припрему за штампу у PDF формату на CD-у.

Извршилац се обавезује да у року од 3 дана наручиоцу достави један сигнални примерак на основу кога ће наручилац дати дозволу за штампу целокупног тиража.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђена услуга штампе мора да буде у складу са захтевима из конкурсне документације, а примерци морају да буду испоручени према траженим карактеристикама.

Квалитет и контролу наведених услуга вршиће овашћени представник наручиоца.

5. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана доставе ЦД-а са припремом за штампу.

6. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука одштампаних примерака публикација вршиће се на адресу наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је она потребна за обављање делатности која је предмет набавке.
 5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Додатни услови (*чл. 76. Закона*);**
- Финансијски капацитет:** Да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 2.500.000 динара без ПДВ-а.
- Пословни капацитет:** Да је у предходне три године испоручио публикације који су исти или слични предмету јавне набавке (научни часописи, зборници радова научних скупова, уџбеници високошколских установа...)
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из чл. 75. ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)

Доказ за испуњеност додатних услова:

Финансијски капацитет: Биланс стања за 2015., 2016. и 2017. годину, Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре са подацима из извештаја из претходне три обрачунске (2015., 2016. и 2017.) године (образац BON-JN) или други примерен доказ којим понуђач доказује да је у претходне три обрачунске остварио пословни приход у минималном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Пословни капацитет: Списак испоручених референтних публикација за које је понуђач извршио услугу штампања, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти публикације и називом публикације (образац XII) и Потврду издату и потписану од стране свих наручиоца са списка (образац XIII за сваки појединачни уговор из обрасца XII).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у*

поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга- Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку, ЈНМВ 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЉА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга– Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку ЈНМВ 1/2018 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обаљања делатности која је на снази време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга- Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку, ЈНМВ 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обаљања делатности која је на снази време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга– Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку, ЈНМВ 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.03.2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. У случају пријема неблаговремене понуде Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Потписан и печатом оверен образац понуде;
2. Потписан и печатом оверен образац структуре понуђене цене,
3. Потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (овај образац није обавезан)
4. Потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди;
5. Потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона
6. Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона (према упутству како се доказује испуњеност додатних услова)
7. Потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
8. Потписан и и печатом оверен модел уговора
9. Потписану и оверену потврду о достављању менице за добро извршење посла
10. Меница и менично писмо за озбиљност понуде

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга– Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку, ЈНМВ 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга– Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку, ЈНМВ 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга- Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку, ЈНМВ 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну услуга– Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку, ЈНМВ 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), **не може бити**

краћи од 15 дана од дана достављања исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање, који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гаранције квалитета и гарантног рока

Извршилац се обавезује да у року од 3 дана наручиоцу достави један сигнални примерак, на основу кога ће наручилац извршити увид у одштампани материјал, дати примедбе уколико их има, након чега ће извршилац извршити корекцију према захтевима наручиоца, а затим ће наручилац дати дозволу за штампу целокупног тиража.

Одштампани тираж мора бити бољег или истог квалитета као сигнални примерак, за који је наручилац дао одобрење.

Наручилац се обавезује да у року од 2 дана од дана пријема сигналног примерка одобри штампање тиража или да извршиоцу укаже на евентуалне недостатке које треба отклонити.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се приликом примопредје робе у присуству представника извршиоца и наручиоца, што се потврђује потписом на отпремници.

За скривене мане рок за достављање рекламације је 30 дана од дана преузимања одштампаних приручника. Извршилац је дужан да отклони недостатке наведене у рекламацији у року од 8 дана од дана пријема рекламације, о свом трошку. Уколико извршилац не отклони мане у наведеном року, у складу са захтевима наручиоца, наручилац ће извршити корекције а извршилац је дужан је да наручиоцу исплати све трошкове које је имао везано за корекцију наведених мана одштампаних примерака.

У случају да кориговани примерци и даље не задовољавају захтеве наручиоца у квалитету, наручилац ће о трошку понуђача извршити прештампавање целокупног тиража.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке за извршене услуге

Рок испоруке одштампаних примерака не може бити дужи од 10 дана од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу.

Место испоруке, за извршене услуге на адресу наручиоца:

Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Наручилац нема других захтева везаних за предметну набавку.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови везани за извршење набавке: материјал, цена услуге штампања, достава на адресу наручиоца и остали трошкови везани за предметну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави уз понуду:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за **озбиљност понуде**, уз понуду у предметној јавној набавци, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини **од 10%** од вредности понуде, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор (оквирни споразум) благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачима. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) **за добро извршење посла**, у тренутку потписивања оквирног споразума, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока трајања оквирног споразума. Наручилац може наплатити меницу за случају да понуђач не достави понуду по достављеном позиву за достављање понда у појединачним „мини тендерима“, или у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, електронске поште на е-mail: jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs или факсом на број 032/342-101 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 1/2018**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није

испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или

коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачима којима је додељен. Наручилац ће доставити оквирни споразум изабраним понуђачима у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
– Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку ,
ЈНМВ 1/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Штампање публикација чији је издавач
Факултет техничких наука у Чачку, ЈНМВ 1/2018**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Рок и начин плаћања	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуга штампања публикација чији је издавач Факултет
техничких наука у Чачку

Р.б.	Опис	Број комада	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Цена за укупан број комада без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Е
1.	<u>„Serbian Journal Of Electrical Engeneering“</u>	250X3			
2.	<u>„Mathematica Moravica“</u>	100x2			
3.	<u>Зборник радова за конференцију ITOP18</u>	50			
4.	<u>Технички материјали- практикум</u>	250			
Укупно понуђена цена без ПДВ-а					
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом					

Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону Г унети цене за један комад тражене публикације без урачунатог ПДВ-а
- у колону Д унети цене за један комад траженог тражене публикације са урачунатим ПДВ-ом
- у колону Е унети цене за укупан број тражених комада из колоне В (број комада из колоне В помножити са ценом по комаду из колоне Г)
- **Укупно понуђена цена без ПДВ-а:** уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а (збир свих поља из колоне Е)
- **Укупно понуђена цена са ПДВ-ом:** уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом

Место и датум:

М.П.

_____ 2018. године

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Услуге Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку У поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/2018

Закључен између:

Наручиоца: **Факултета техничких наука у Чачку**

Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Чачку, Светог Саве 65.

ПИБ: 101123484, Матични број: 07181779

Број рачуна: 840-875666-84; 840-875660-05 Управа за трезор

Телефон: 032/302-757 ; Телефакс: 032/342-101

кога заступа **Проф. др Небојша Митровић, дипл. инж. ел.** (у даљем тексту:
Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **извршилац**),

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **извршилац**),

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **извршилац**),

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **извршилац**),

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **извршилац**),

Основ оквирног споразума:

ЈНМВ 1/2018, јавна набавка услуга- Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума:
_____ од _____

Понуда изабраног понуђача _____

бр. _____ од _____

Понуда изабраног понуђача _____

бр. _____ од _____

Понуда изабраног понуђача _____

бр. _____ од _____

Понуда изабраног понуђача _____

бр. _____ од _____

Понуда изабраног понуђача _____

бр. _____ од _____

Предмет оквирног споразума је:

Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку

Учесници оквирног споразума констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуге штампања публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку, ЈНМВ 1/2018.
- да је Извршилац _____ доставио своју понуду број _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу и саставни је део Оквирног споразума.
- да је Извршилац _____ доставио своју понуду број _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу и саставни је део Оквирног споразума.
- да је Извршилац _____ доставио своју понуду број _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу и саставни је део Оквирног споразума.
- да је Извршилац _____ доставио своју понуду број _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу и саставни је део Оквирног споразума.
- да је Извршилац _____ доставио своју понуду број _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу и саставни је део Оквирног споразума.

- да понуде Извршиоца у потпуности одговарају условима из конкурсне документације и спецификације услуга за предметну јавну набавку.
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели оквирног споразума број _____ од _____ 2018. године, изабрао Извршиоце за пружање услуга штампања.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да наручиоцу достави понуду за тражене услуге штампања по свим достављеним позивима упућеним понуђачима када се јави потреба наручиоца за штампањем одређене публикације.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу штампања публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку, у складу са понудом датом у поступку јавне набавке и понудама датим по позивима за достављање понуда које ће наручилац упућивати свим учесницима у оквирном споразуму по указаној потреби за услугом штампања одређене публикације, када ће бити изабран најповољнији понуђач.

Члан 2.

Цена штампања је утврђена за публикације наведене у понудама за предметну јавну набавку, а цене за публикације за чијим штампањем се укаже потреба у току трајања оквирног споразума биће утврђене у „мини тендерима“: наручилац ће када се укаже потреба за штампањем одређене публикације упутити позиве за достављање понуда свим учесницима у оквирном споразуму и на основу датих понуда одредиће се најповољнија понуда по критеријуму „најнижа понуђена цена“

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга и не може се мењати ни из каквог разлога.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорене обавезе уплати према уредно испостављеној фаktури за извршене услуге:

- у року од _____ дана, од датума пријема фактуре у седиште неручиоца, на рачун извршиоца _____ број _____ код _____ банке,
- у року од _____ дана, од датума пријема фактуре у седиште неручиоца, на рачун извршиоца _____ број _____ код _____ банке.
- у року од _____ дана, од датума пријема фактуре у седиште неручиоца, на рачун извршиоца _____ број _____ код _____ банке.
- у року од _____ дана, од датума пријема фактуре у седиште неручиоца, на рачун извршиоца _____ број _____ код _____ банке.
- у року од _____ дана, од датума пријема фактуре у седиште неручиоца, на рачун извршиоца _____ број _____ код _____ банке.

Члан 4.

Извршилац _____ се обавезује да ће извршити испоруку одштампаних примерака публикација у року не дужем од _____ од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу, на адресу наручиоца, Светог Саве 65, Чачак.

Извршилац _____ се обавезује да ће извршити испоруку одштампаних примерака публикација у року не дужем од _____ од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу, на адресу наручиоца, Светог Саве 65, Чачак.

Извршилац _____ се обавезује да ће извршити испоруку одштампаних примерака публикација у року не дужем од _____ од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу, на адресу наручиоца, Светог Саве 65, Чачак.

Извршилац _____ се обавезује да ће извршити испоруку одштампаних примерака публикација у року не дужем од _____ од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу, на адресу наручиоца, Светог Саве 65, Чачак.

Извршилац _____ се обавезује да ће извршити испоруку одштампаних примерака публикација у року не дужем од _____ од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу, на адресу наручиоца, Светог Саве 65, Чачак.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Извршилац се обавезује да у року од 3 дана наручиоцу достави један сигнални примерак, на основу кога ће наручилац дати дозволу за штампу целокупног тиража.

Одштампани тираж мора бити бољег или истог квалитета као сигнални примерак, за који је наручилац дао одобрење.

Наручилац се обавезује да у року од 2 дана од дана пријема сигналног примерка одобри штампање тиража или да извршиоцу укаже на евентуалне недостатке које треба отклонити.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се приликом примопредје робе у присуствиу предствника извршиоца и наручиоца, што се потврђује потписом на отпремници.

Ако услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна, односно уколико су испоручени примерци лошијег квалитета (лош, нејасан и неуједначен тисак штампе, флека, мрље на папиру, лош повез исл.), извршилац је дужан да о свом трошку изврши све исправке према захтеву наручиоца, а уколико се недостатци не могу отклонити дужан је да изврши доштампавање примерака за које се утврди недостатак.

За скривене мане рок за достављање рекламације је 30 дана од дана преузимања одштампаних примерака публикација. Извршилац је дужан да отклони недостатке наведене у рекламацији у року од 8 дана од дана пријема рекламације, о свом трошку. Уколико извршилац не отклони мане у наведеном року, у складу са захтевима наручиоца, наручилац ће извршити корекције а извршилац је дужан је да наручиоцу исплати све трошкове које је имао везано за корекцију наведених мана одштампаних примерака.

У случају да кориговани примерци и даље не задовољавају захтеве наручиоца у квалитету, наручилац ће о трошку понуђача извршити прештампавање целокупног тиража.

Члан 9.

Изабрани понуђач је дужан да уз потписани оквирни споразум достави:

Бланко сопствену меницу (соло меницу) **за добро извршење посла**, у тренутку потписивања оквирног споразума, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока трајања оквирног споразума. Наручилац може наплатити меницу за случају да понуђач не достави понуду по достављеном позиву за достављање понда у појединачним „мини тендерима“, или у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Ако извршилац не отклони недостатке у року из става 1. овог члана наручилац може захтевати раскид уговора.

Уколико извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорне цене.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извршиоца, умањењем рачуна испостављеног од стране извршиоца.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност привредног суда у Чачку.

Члан 11.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других важећих закона.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга- Штампање публикација чији је издавач Факултет техничких наука у Чачку, ЈНМВ 1/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико будем изабран како најповољнији понуђач, Наручиоцу доставити приликом закључења оквирног споразума о јавној набавци доставити:

Бланко сопствену меницу (соло меницу) **за добро извршење посла**, у тренутку потписивања оквирног споразума, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока трајања оквирног споразума. Наручилац може наплатити меницу за случају да понуђач не достави понуду по достављеном позиву за достављање понда у појединачним „мини тендерима“, или у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Датум

М.П.

Понуђач

XII ОБРАЗАЦ- СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА ШТАМПАЊА

	Референтни наручилац лице за контакт и број телефона	Предмет уговора/назив и врста публикације	Датум закључења и извршења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

**XIII ОБРАЗАЦ- ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА ШТАМПАЊА
ПУБЛИКАЦИЈА**

Издаваоц потврде: _____

Назив и адреса: _____

ПИБ и Матични број: _____

Лице за контакт(име, презиме, контакт телефон): _____

Овим потврђујем да је:

(навести назив понуђача)

за наше потребе квалитетно и у року извршио уговорене услуге штампања
публикација по уговору број _____

закљученом _____ године.

Назив и врста публикација за које је извршена услуга штампања: _____

Датум

М.П.

Потпис издаваоца потврде