

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Светог Саве 65,32000 Чачак

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ТОНЕРА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА 10/2018

Чачак, септембар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1763-10/2018-1 од 20.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1763-10/2018-2 од 20.08.2018. године, Комисија за спровођење јавне набавке мале вредности припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности добара – набавка тонера ЈНМВ 10/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничка спецификација, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене се спецификацијом
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Факултет техничких наука у Чачку**

Универзитета у Крагујевцу

Адреса: **Светог Саве 65,32000 Чачак**

Матични број: **07181779**

ПИБ: **101123484**

Интернет страница: www.ftn.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 10/2018** су добра, набавка тонера за потребе Факултета техничких наука у Чачку

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: **Александар Радомировић**

Е-mail адреса: radomirovic.aco@gmail.com , број факса: 032/342-101

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2018 су добра – **набавка тонера за потребе Факултета техничких наука у Чачку**

Назив и ознака из Општег речника набавки : **30125100** – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ
И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И
СЛ.**

**Техничка спецификација
за набавку тонера**

Редни број	Врста	Модел, ознака штампача и тонера	Јед. мере	Потребна количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Тонер за штампач	HP 1102 285А или компатибилни	комад	15		
2.	Тонер за штампач	HP CP 1025 0R-НСЕ310А/350А или компатибилни	комплет	2		
3.	Тонер за штампач	HP LaserJet P1005 СВ 435А CRG712 или компатибилни	комада	2		
4.	Тонер за штампач	HP 1010 LH2612А/С103/303/ 703/FX9/10/L90/С104 или компатибилни	комада	20		
5.	Тонер за штампач	HP 1006 285А или компатибилни	комада	5		
6.	Тонер за штампач	HP DeskJet Ink Advantage 1015 Ink Advantage 650 или компатибилни	комплет	1		
7.	Тонер за штампач	HP 1020 Q2612А CRG/303-703 или компатибилни	комада	20		
8.	Тонер за штампач	HP D5360 3050XL/3051XL или компатибилни	комплет	1		
9.	Тонер за штампач	HP LaserJet M1319Fmfp оригинал или компатибилни	комада	2		

10.	Тонер за штампач	HP LaserJet Pro MFP M125a CF283A или компатибилни	комада	35		
11.	Тонер за штампач	HP LaserJet 4100mpf C9148A или компатибилни	комада	2		
12.	Тонер за штампач	HP LaserJet 1200 оригинал или компатибилни	комада	2		
13.	Тонер за штампач	HP M12A CF279A или компатибилни	комада	2		
14.	Тонер за штампач	HP LaserJet Pro MFP M451nw 305A(CE413A,CE411A,CE410A) или компатибилни	комада	2		
15.	Тонер за штампач	HP LaserJet Pro MFP M125nw H83A или компатибилни	комада	2		
16.	Тонер за штампач	HP LaserJet Pro 4100 MFP C8061A или компатибилни	комада	2		
17.	Тонер за штампач	HP 1320 Q5949A или компатибилни	комада	2		
18.	Тонер за штампач	HP 1018 Q2612/FX10 или компатибилни	комада	6		
19.	Тонер за штампач	HP LaserJet P1006 оригинал или компатибилни	комада	2		
20.	Тонер за штампач	HP LaserJet Professional M1132 оригинал или компатибилни	комада	2		
21.	Тонер за штампач	HP LaserJet Color200 MFP M276 оригинал или компатибилни	комплет	1		

22.	Тонер за штампач	HP LaserJet Color 400 M451 оригинал или компатибилни	комплет	1		
23.	Тонер за штампач	Canon LBP6000/LBP6018 725 Started или компатибилни	комад	2		
24.	Тонер за штампач	Canon i-sensys LBP 2900 Q2612 или компатибилни	комад	5		
25.	Тонер за штампач	Canon MF 211 CRG-737 (9435B002) или компатибилни	комад	2		
26.	Тонер за штампач	Canon F158200 OR-H285A или компатибилни	комад	1		
27.	Тонер за штампач	Canon 1120 10A или компатибилни	комад	15		
28.	Тонер за штампач	LEXMARK ms312 MS/MX/310/410/510 или компатибилни	комад	2		
29.	Тонер за штампач	LEXMARK E260dn оригинал или компатибилни	комад	1		
30.	Тонер за штампач	LEXMARK X264dn X264H11G или компатибилни	комад	1		
31.	Тонер за штампач	EPSON AcuLaser M 1400 L671A S050652 или компатибилян	комад	4		
32.	Тонер за штампач	Epson LX 300+2 SO15637 или компатибилян	комад	2		
33.	Тонер за штампач	Epson Hulasar CX17 I F CBP-50614 или компатибилян	комад	1		

34.	Тонер за штампач	Kyocera Mita FS1900 First Aid или компатибилан	комад	5		
35.	Тонер за штампач	Konica Minolta Bizaus 215 Сау ½ или компатибилан	комад	3		
36.	Тонер за штампач	Phaser 3020 XER3020/3025 или компатибилан	комад	2		
Укупно понуђена цена без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом:						

Напомена: јединица мере у комадима (ком) важи за црно-бели штампач, а комплет за штампач у боји

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Табели

***Напомена:** У понуди тонера, понуђени артикли морају бити оригинални или „компатибилни“ производи. Понуђач у понуди наводи да ли су оригинални, или „компатибилни“.

Понуђени тонери треба да буду нови оригинални или компатибилни (фабрички урађени тако да су компатибилни са оригиналним које производи произвођач опреме) и нерепарирани.

Понуђени тонери не смеју бити пуњени или репродуцирани.

Испорука тонера вршиће се sukcesивно у временском периоду од годину дана или до финансијске реализације уговора.

Предметна добра морају бити нова, неоштећена, технички исправна. Добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

За "компатибилне" тонере потребно је да за сваког произвођача чије ће тонере понуђач испоручивати у склопу понуде, уз своју понуду достави копије сертификата:- ISO 9001 или одговарајуће

Добављач је дужан да од Наручиоца, приликом сваке испоруке, преузима празне тонер касете, транспортује и одлаже их у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 88/10)

Датум

М. П.

Понуђач

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Технички капацитет**
 - да има на располагању најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара;
 - 2) Кадровски капацитет**
 - да има најмање два радника у радном односу или на дуги начин радно ангажована код понуђача
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. Тачка 5., Закона за део набавке који ће понуђачи извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, из чл. 75. ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона, које је одредио наручилац за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се на следећи начин:

Додатни услов 1 - Технички капацитет – доказује се фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за доставно возило, фотокопијом уговора о лизингу, или фотокопијом другог уговора о праву коришћења возила.

Додатни услов 2 - Кадровски капацитет – доказује се фотокопијом уговора о раду или радном ангажовању код понуђача и фотокопијом М обрасца за запослене радније.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – Набавка тонера** број ЈНМВ 10/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **добара – канцеларијског материјала** број ЈНМВ 4/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ
НАМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – Набавка тонера за потребе Факултета ЈНМВ 10/2018 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка тонера, ЈНМВ 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.09.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда биће истог дана 18.09.2018. године у 11:00 часова, у просторијама Наручиоца, Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, дату под материјалном и кривичном одговорношћу

2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обаљања делатности која је на снази време подношења понуде.

3. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде

4. Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цена са спецификацијом

5. Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора

6. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди

7. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

8. Докази да понуђач испуњава додатне услове, из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, према упутству како се доказује испуњеност додатних услова

9. Образац трошкова припреме понуде (није обавезан образац)

10. У случају да понуђач одлучи да искаже техничке карактеристике добара које је понудио у својој понуди каталогом, исти је потребно доставити као саставни део понуде.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка тонера, ЈНМВ 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка тонера, ЈНМВ 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка тонера, ЈНМВ 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка тонера, ЈНМВ 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» број 119/12 и 68/15) у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана рачунајући од дана уредно примљене фактуре/рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од пријема наруџбенице издате од стране овлашћеног лица Наручиоца, осим у случају наступајућег нерадног дана (викенда или празника) када је рок за испоруку предметних добара у току првог наредног радног дана након издавања наруџбенице.

Испорука добара се врши сукцесивно на адреси Наручиоца.

Место испоруке – на адресу Наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, канцеларија 30.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви:

Понуђач мора исказати техничке карактеристике добара, а то може учинити на један од следећих начина:

-У табели обрасца структуре цене навести назив производа и назив произвођача предметног добра;

-доставити каталог добара, а у табели навести страну из каталога на којој се налази предметно добро које је означено;

Наручиоцу је битно да да су у понуди исказане техничке карактеристике на основу којих је могуће пратити квалитативно извршање уговора за свако добро које је предмет јавне набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализацију јавне набавке (трошкови транспорта и испоруке на адресу Наручиоца, обезбеђење од оштећења приликом испоруке).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Светог Саве 65, Чачак, електронске поште на е-mail: radomirovic.aco@gmail.com или факсом на број 032/302-101 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који путем е-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 10/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обалања делатности која је на снази време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20..СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

-Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду за све партије у обавези је да за сваку партију посебно достави тражену меницу за озбиљност понуде.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (износ процењене вредности јавне набавке) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (годину дана од дана уговарања). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор. Наручилац ће доставити уговор изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
Набавка тонера, ЈНМВ 10/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈНМВ 10/2018 НАБАВКА ТОНЕРА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно испоручену количину добара
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	сукцесивно у складу са исказаним реалним потребама Наручиоца, у року од _____ (максимално 2 дана) од дана пријема усменог или писменог захтева наручиоца
Место и начин испоруке	на адресу Наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, канцеларија 30.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
ТРАЖЕНИХ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Врста	Модел, ознака штампача и тонера (уписати назив производа и назив произвођача предметног добра)	Јед. мере	Потребна количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тонер за штампач	HP 1102	комад	15		
		285А или компатибилни				
2.	Тонер за штампач	HP CP 1025	комплет	2		
		OR-HCE310A/350A или компатибилни				
3.	Тонер за штампач	HP LaserJet P1005	комада	2		
		CB 435A CRG712 или компатибилни				
4.	Тонер за штампач	HP 1010	комада	20		
		LH2612A/C103/303/703/FX9/10/L90/C104 или компатибилни				
5.	Тонер за штампач	HP 1006	комада	5		
		285А или компатибилни				
6.	Тонер за штампач	HP DeskJet Ink Advantage 1015	комплет	1		
		Ink Advantage 650 или компатибилни				

7.	Тонер за штампач	HP 1020 Q2612A CRG/303-703 или компатибилни	комада	20		
8.	Тонер за штампач	HP D5360 3050XL/3051XL или компатибилни	комплет	1		
9.	Тонер за штампач	HP LaserJet M1319Fmfp оргинал или компатибилни	комада	2		
10.	Тонер за штампач	HP LaserJet Pro MFP M125a CF283A или компатибилни	комада	35		
11.	Тонер за штампач	HP LaserJet 4100mpf C9148A или компатибилни	комада	2		
12.	Тонер за штампач	HP LaserJet 1200 оргинал или компатибилни	комада	2		
13.	Тонер за штампач	HP M12A CF279A или компатибилни	комада	2		

14.	Тонер за штампач	HP LaserJet Pro MFP M451nw 305A(CE413A,CE411A,CE410A) или компатибилни	комада	2		
15.	Тонер за штампач	HP LaserJet Pro MFP M125nw H83A или компатибилни	комада	2		
16.	Тонер за штампач	HP LaserJet Pro 4100 MFP C8061A или компатибилни	комада	2		
17.	Тонер за штампач	HP 1320 Q5949A или компатибилни	комада	2		
18.	Тонер за штампач	HP 1018 Q2612/FX10 или компатибилни	комада	6		
19.	Тонер за штампач	HP LaserJet P1006 оригинал или компатибилни	комада	2		
20.	Тонер за штампач	HP LaserJet Professional M1132 оригинал или компатибилни	комада	2		

21.	Тонер за штампач	HP LaserJet Color200 MFP M276 оргинал или компатибилни	комплет	1		
22.	Тонер за штампач	HP LaserJet Color 400 M451 оргинал или компатибилни	комплет	1		
23.	Тонер за штампач	Canon LBP6000/LBP6018 725 Started или компатибилни	комад	2		
24.	Тонер за штампач	Canon i-sensys LBP 2900 Q2612 или компатибилни	комад	5		
25.	Тонер за штампач	Canon MF 211 CRG-737 (9435B002) или компатибилни	комад	2		
26.	Тонер за штампач	Canon F158200 OR-H285A или компатибилни	комад	1		
27.	Тонер за штампач	Canon 1120 10A или компатибилни	комад	15		

28.	Тонер за штампач	LEXMARK ms312 MS/MX/310/410/510 или компатибилни	комад	2		
29.	Тонер за штампач	LEXMARK E260dn оригинал или компатибилни	комад	1		
30.	Тонер за штампач	LEXMARK X264dn X264H11G или компатибилни	комад	1		
31.	Тонер за штампач	EPSON AcuLaser M 1400 L671A S050652 или компатибилян	комад	4		
32.	Тонер за штампач	Epson LX 300+2 SO15637 или компатибилян	комад	2		
33.	Тонер за штампач	Epson Hulasar CX17 I F CBP-50614 или компатибилян	комад	1		
34.	Тонер за штампач	Kyocera Mita FS1900 First Aid или компатибилян	комад	5		

35.	Тонер за штампач	Konica Minolta Bizaus 215 Сау ½ или компатибилан	комад	3		
36.	Тонер за штампач	Phaser 3020 XER3020/3025 или компатибилан	комад	2		
Укупно понуђена цена без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом:						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. у празном пољу уписати да ли се нуди оригинал или компатибилни као и назив производа и назив произвођача предметног добра

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке; на крају уписати укупну цену без ПДВ-а,
- у реду Укупно понуђена цена без ПДВ-а уписати укупно сабране све цене без ПДВ-а из колоне 7,
- у реду ПДВ уписати колики је укупан износ ПДВ-а,
- у реду Укупно понуђена цена са ПДВ-ом уписати укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом, тачније сабрати Укупно понуђена цена без ПДВ-а и ПДВ.

***Напомена:** У понуди тонера, понуђени артикли морају бити оригинални или „компатибилни“ производи. Понуђач у понуди наводи да ли су оригинални, или „компатибилни“.

Понуђени тонери треба да буду нови оригинални или компатибилни (фабрички урађени тако да су компатибилни са оригиналним које производи произвођач опреме) и нерепарирани.

Понуђени тонери не смеју бити пуњени или репроизведени.

Испорука тонера вршиће се sukcesивно у временском периоду од годину дана или до финансијске реализације уговора.

Предметна добра морају бити нова, неоштећена, технички исправна. Добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

За "компатибилне" тонере потребно је да за сваког произвођача чије ће тонере понуђач испоручивати у склопу понуде, уз своју понуду достави копије сертификата:-ISO 9001 или одговарајуће

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - Набавка тонера -

Закључен између:

1. Факултета техничких наука у Чачку, 32000 Чачак, ул. Светог Саве 65, ПИБ:10123484
Матични број: 07181779
Број рачуна: 840-875660-05 ; 840-875666-84 Управа за трезор,
Телефон:032/302-757 Телефакс:032/342-101
кога заступа проф. др Небојша Митровић, декан Факултета (у даљем тексту Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту Продавац)

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности добара - набавка тонера за потребе Факултета техничких наука у Чачку – ЈНМВ 10/2018
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка тонера за потребе Факултета техничких наука у Чачку.
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да понуда продавца у потпуности одговара условима из конкурсне документације и спецификације добара за предметну јавну набавку
- да је Купац у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2018.год.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је је сукцесивна испорука тонера за потребе Факултета техничких наука у Чачку, у свему према Конкурсној документацији и усвојеној понуди Продавца, број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из става 1. овог члана је до износа процењене вредности за ову јавну набавку, односно до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава наручилац).

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених буџетом и финансијским планом за 2019. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити за све време трајања уговора.

Обрачун и исплата испоручених добара вршиће се на основу стварне количине испоручених добара и јединичних цена из понуде са посебно исказаним ПДВ-ом.

Члан 2.

Купац се обавезује да цену за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, уплаћује на рачун Продавца бр. _____ код банке _____ у року од 45 дана од дана пријема фактуре, након сваке сукцесивне испоруке.

Члан 3.

Место испоруке је седиште Купца, Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак.

Трошкове транспорта до места испоруке сноси Продавац.

Продавац је у обавези да робу испоручи са отпремницом, а да фактуру посебно преда овлашћеном лицу Купца.

Члан 4.

Продавац се обавезује да, током периода важења уговора, добра испоручује сукцесивно, у року од не дужем од _____ дана по пријему требовања за сваку појединачну испоруку, у свему према спецификацији врста и количина добара одређених у захтеву Наручиоца.

Продавац је сагласан да нема право да тражи продужење рока испоруке, као ни да испоруку условљава плаћањем претходне испоруке.

Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана достављања писаног налога наручиоца, и то тако што ће заменити испоручено добро новим, а уколико то не учини купац може раскинути уговор.

Члан 5.

Продавац се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима и одредбама овог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи добра – тонере, сагласно условима конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, Продавац иста мора, у року одређеном у сачињеном записнику о рекламацији (не дужем од 3 дана), заменити новим, која имају једнаке или боље карактеристике.

Члан 6.

Продавац је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (износ процењене вредности јавне набавке) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (годину дана од дана уговарања). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи годину дана од дана потписивања обе уговорне стране.

Члан 9.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан Привредни суд у Чачку.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За Купца

За Продавца

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка тонера- ЈНМВ 10/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.