

**ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: 138/7

29. 01. 2018. године

Ч А Ч А К

На основу чл. 63. и чл. 71. ст. 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17) и чл. 103. ст. 2. Статута Факултета техничких наука у Чачку (Пречишћен текст) бр. 838. од 04. 05. 2017. године, у складу са Одлуком Савета Универзитета у Крагујевцу, о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину, бр. П-01-1116/5 од 02. 12. 2014. године, Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа бр. 46-127/9 од 24. јануара 2018. године, на седници одржаној 29. јануара 2018. године, донео је

О Д Л У К У

о мерилима за утврђивање висине школарине за све степене студија
на Факултету техничких наука у Чачку

Члан 1.

Овом одлуком дефинишу се мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената основних, мастер и докторских академских студија на Факултету техничких наука у Чачку (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које плаћају студенти у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ.

Члан 3.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту а које обухвата школарина су:

- сви облици наставе предвиђени студијским програмом: предавања, лабораторијске и аудиторне вежбе, практикуми, семинари, консултације и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми и друге предиспитне обавезе;
- услуге библиотеке и читаонице, академске мреже и рачунарских и других лабораторија;
- менторство и стручна помоћ при изради завршних радова, пријава, израда и одбрана завршних радова на свим нивоима студија;
- административне услуге које се односе на вођење прописаних евиденција (матичне књиге и књиге дипломираних студената), обрада студентских досијеа и испитних пријава, израда спискова за полагање испита, и др;
- део материјалних трошкова Факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања Студентског парламента, и одлазака на такмичења студената, и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета;
- редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије и др.) неопходних за савремено извођење наставе;
- набавка уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за повећање библиотечког фонда Факултета, који су неопходни за припремање испита, завршних радова и за научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података и др.;
- део трошкова за инвестиционо и текуће одржавање објеката и опреме, које није покривено из средстава буџета;

- део трошкова за акредитацију студијских програма, који нису покривени из средстава буџета;
- научноистраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија;
- део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у Крагујевцу, у области међународне сарадње, јединствених информационих система, издавање диплома и др.
- део трошкова за рад стручних служби Факултета, који нису финансирани или се делимично финансирају из буџета, за услуге које се пружају студентима;
- друге трошкове од значаја за осавремењавање наставног процеса и боље услове за рад студената.

Ова накнада покрива део трошкова за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада, као и део трошкова за плате наставника, сарадника, наставника ангажованих са других факултета и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање.

Школарина не покрива накнаде за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију и трошкове за издавачку делатност. Наведени трошкови се финансирају из других сопствених прихода које остварује Факултет.

Члан 4.

У случају када студент уписује више или мање од 60 ЕСПБ у току школске године, школарина се увећава или умањује сразмерно уписаном броју ЕСПБ.

Члан 5.

Факултет за услуге које нису обухваћене школарином наплаћује накнаде у износу које је одобрио Савет Факултета, и то за:

- трошкови првог уписа на студијски програм, са осигурањем;
- трошкови издавања дипломе и додатка дипломи;
- пријављивање испита;
- пријављивање испита по истеку рока за пријављивање;
- издавање уверења о положеним испитима;
- полагање диференцијалних испита;
- издавање и овера наставних планова и програма;
- полагање испита пред комисијом, на захтев студента;
- промена студијског програма / модула;
- промена теме или промена ментора за завршни рад;
- пријава изборних предмета после утврђеног рока;
- промена изборног предмета;
- накнадно поништавање испита;
- накнадни упис школске године;
- признавање испита положених на другој високошколској установи;
- издавање дупликата индекса или дипломе;
- издавање дипломе по убрзаној процедури;
- испис са Факултета;
- друге услуге у складу са Ценовником Факултета;
- и друге ванредне услуге, на захтев студената.

За услуге из става 1. овог члана накнаду плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

Члан 6.

Студент који се сам финансира може уплатити школарину у једнократном износу или у више рата у току школске године, у складу са одлуком Савета Факултета, која је саставни део Ценовника услуга за текућу школску годину.

Самофинансирајући студент који је уплатио школарину и уписао студије, нема право на повраћај уплаћеног износа ако се испише након почетка школске године.

Студент који се определио за плаћање школарине у ратама, уколико се испише са Факултета дужан је да исплати све рате школарине до дана исписа.

Члан 7.

Савет Факултета доноси одлуку о висини школарине и других накнада за сваку школску годину (ценовник услуга) и јавно се објављује најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту и на огласној табли Факултета.

Доставити:

- продекану за финансије и сарадњи са привредом,
- продекану за наставу,
- служби за материјално-финансијске послове
- студентској служби
- на сајт Факултета и
- архиви Савета.



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
САВЕТА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Биљана Зарић, руководилац Студентске службе